

Instrukcja zwrotu towaru

1. Przygotowanie towaru do zwrotu.

- a. Towar zwracany nie powinien posiadać żadnych znamion użytkowania (uszkodzeń, zadrapań, przebarwień, zabrudzeń).
- b. Towar winien być zapakowany w oryginalne opakowanie wraz z wszystkimi wewnętrznymi wypełniaczami. Wraz z zachowaniem pierwotnej wagi oraz wymiarów.
- c. Wymiary oraz wagę przesyłek dla każdej przesyłki przed ich wysyłką należy sprawdzić w dolnej części karty produktowej towaru zwracanego.
- d. Zwrot towaru w większej ilości przesyłek niż ta podana w karcie produktowej jest niemożliwy.
- e. W przypadku gdy towar był montowany, całość należy rozłożyć na części pierwsze zgodnie z instrukcją montażu.
- f. Każdy element biurka należy starannie zabezpieczyć przed włożeniem go do opakowania transportowego. Do tego celu wykorzystać można folię, pianki, styropian oraz karton.
- g. Żadna z części biurka nie może bezpośrednio dotykać innej, w wyniku czego mogłoby dojść do uszkodzeń.
- h. Jeśli klient nie posiada oryginalnego opakowania zwracanego towaru, to spoczywa na nim obowiązek zapakowania towaru w sposób bezpieczny z uwzględnieniem dopuszczalnych gabarytów dla przesyłek kurierskich.

2. Rozpatrzenie zlecenia odbioru przesyłki od klienta.

- a. Produkt odbierany jest z adresu wskazanego przez klienta. Aby zgłosić chęć zwrotu, prosimy o kontakt pisemny na adres info@ultradesk.pl. W wiadomości prosimy o podanie numeru zamówienia oraz adresu odbioru.
- b. Odbiór przesyłki zwrotnej od klienta jest ustalany bezpośrednio między stronami umowy. Podczas informowania o odstąpieniu od umowy sprzedaży prosimy o podanie dogodnego terminu oraz adresu pod który kurier może zgłosić się po odbiór przesyłki.
- c. Zlecenie odbioru zostanie złożone tylko w przypadku, kiedy towar będzie prawidłowo przygotowany do transportu.
- d. Do celów weryfikacyjnych możecie Państwo zostać poproszeni o przesłanie dokumentacji zdjęciowej, obrazującej zapakowany produkt przed złożeniem zlecenia odbioru towaru. Jeżeli osoba odpowiedzialna za koordynację zwrotów uzna że towar jest zapakowany nieprawidłowo może odmówić odbioru towaru i zalecić jego przepakowanie.
- e. O pozytywnym rozpatrzeniu chęci zwrotu towaru klient zostanie powiadomiony za pośrednictwem wiadomości email.

3. Kwestie finansowe.

- a. Zwrot pieniędzy za towar następuje w ciągu 7 dni od momentu kiedy towar dotrze do naszego magazynu.
- b. Jeśli towar po dotarciu na magazyn jest uszkodzony lub niekompletny, czego ewidentną przyczyną było użytkowanie, bądź nieodpowiednie zabezpieczenie do transportu, kwota zwrotu zostanie pomniejszona o wartość uszkodzonych bądź brakujących elementów.
- c. Jeśli towar, na który zostało złożone zlecenie odbioru będzie zapakowany w opakowanie zakwalifikowane jako przesyłka gabarytowa, to koszty dodatkowych opłat zostaną odliczone od kwoty zwrotu.
- d. O zwrocie pieniędzy zostaną Państwo poinformowani drogą mailową, lub telefonicznie. Wraz z zwrotem pieniędzy otrzymają Państwo fakturę korygującą.